

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EVANDRI FRANCO
Indirizzo	· 00048 NETTUNO (RM)
Telefono	
Fax	
E-mail	evandrifranco@pec.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.03.1963

QUALIFICA PROFESSIONALE

- Ragioniere Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Velletri (RM) al numero 258 A.
- Revisore Legale dei conti iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (ex Ministero della Giustizia) al numero 104553.
- Autorizzato, ai sensi dell'art. 21 del D.M. 31/05/1999 n. 164, al rilascio del visto di conformità di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 241 del 1997.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-------------------|---|
| •1998-2024 | Attività di lavoro autonomo - Ragioniere Commercialista e Revisore contabile.
Consulenza fiscale e societaria a supporto di piccole e medie imprese (SpA, Srl, Consorzi e Cooperative) anche partecipate da Enti Pubblici.
Membro di Collegi Sindacali e/o Revisore Legale. |
| •1985-2002 | Impiegato amministrativo con mansioni di responsabile amministrativo di un gruppo societario operante nel settore ambientale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------------|---|
| • 2014-2021 | Abilitazione ed iscrizione all'Albo dei Revisori degli Locali. |
| • 2007-2012 | Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dei Revisori di Cooperative U.N.C.I. – Unione Nazionale Cooperative Italiane. |
| • 2005 | Corso di Formazione per Revisore degli Enti Locali. |
| • 1999 | Abilitazione ed iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia. |

• 1998	Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma.
• 1982	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto tecnico Commerciale Gaetano Salvemini di Latina.
AREA DI SPECIALIZZAZIONE	- Attività di assistenza e consulenza fiscale, societaria, amministrativa e contabile a società di capitali (SpA – Srl), Cooperative, Consorzi e società partecipate da Enti Pubblici; - Assistenza nella chiusura annuale del bilancio ed elaborazione di bilanci previsionali; - Predisposizione, redazione e trasmissione degli adempimenti fiscali (dichiarazioni, comunicazioni etc.); - Predisposizione, redazione e deposito bilanci annuali di esercizio (abbreviati e ordinari); - Tenuta di contabilità ordinarie e gestione di tutti gli adempimenti collegati; - Assistenza e consulenza tributaria in genere, con analisi fiscale delle operazioni societarie, aziendali, di riorganizzazione patrimoniale. - Assistenza in operazioni straordinarie riguardanti aziende e società (fusioni, scissioni, cessioni, affitti ecc); - Attività di consulenza sulle metodologie della Pianificazione e Controllo, del Controllo di Gestione e del Budget; - Attività di consulenza sui sistemi di contabilità generale, di contabilità analitica, dei flussi informativi contabili e delle contabilità elementari..
CAPACITA PERSONALI E E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza sistemi applicativi windows e Linux. Ottima conoscenza del pacchetto applicativo office Word e Excell. Ottimo utilizzo dei programmi di contabilità: B.Point Solution - Sispac; Arca, Anthea.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Rag. Franco EVANDRI